

Fiche Mémo



Vue d'ensemble de vos outils

Tableau de bord

Formulaire de création de mouvement

Fiche Éditer

Icônes et infobulles

Mouvements des personnels

Tableau de bord

À noter

Tous les éléments affichés en bleu sur le tableau de bord sont cliquables.

Utilisez les barres de défilement verticale et horizontale pour déplacer le contenu du tableau de bord, vers la droite ou vers la gauche, vers le bas ou vers le haut.

Une courte description de quelques mots (infobulle), apparaît lorsque vous placez le pointeur de la souris sur un élément du tableau de bord.

Les icônes du tableau de bord offrent une indication visuelle sur l'état du mouvement ou le statut du ticket distribué au service support.

MERCURE

BARRE DE RECHERCHE
Pour effectuer une recherche par nom, prénom.

FILTRE
Pour filtrer certaines informations.

[258] Recherche par nom, prénom (3 caract. min)

Filtres Nouveau ?

BARRE D'ÉTAT
Contient des raccourcis vers les tâches les plus courantes : bouton déconnexion, bouton mercure.

Type	Arrivée le	Départ le	Créée le	Créée par		
Stagiaire	04/01/2021	25/02/2021	4 jours	DEPT D2AZE	NOUVEAU Pour créer un formulaire.	✓ RH
Hébergé (hors vacataire)	28/05/2019	16/11/2020	5 jours	DS(RECHERCHE) PAM	✓ DCOM ⚠ MARSS ⚠ MEDIADOC	✓ RH
Hébergé (hors vacataire)	24/10/2020	31/12/2023	5 jours	DS(RECHERCHE) PAM	✓ DCOM ✓ MARSS ⚠ MEDIADOC	✓ RH
Personnel Agrosup (payé par Agrosup)	01/01/2021	-	5 jours	DSG SRH	✓ DCOM ✓ MARSS ⚠ MEDIADOC	✓ RH
Personnel Agrosup (payé par Agrosup)	01/01/2021	-	5 jours	DSG SRH	✓ DCOM ✓ MARSS ⚠ MEDIADOC	✓ RH
Personnel Agrosup (payé par Agrosup)	14/01/2021	13/01/2022	5 jours	DSG SRH	⚠ DCOM ⚠ MARSS ⚠ MEDIADOC	⚠ RH

BARRES DE DÉFILEMENT

Pour faire défiler le contenu tableau de bord.

Fiche Éditer

BOUTON FERMER
Pour fermer la fiche.

Éditer

Mme Atwood Maggy - Personnel Agrosup (payé par Agrosup)

Type Arrivée
Anticipé Non
Arrivée le 31/03/2021
Départ le
Créée le 2021-03-02 14:31:31

BOUTON ÉDITER
Pour accéder au formulaire.

Métiers, localisations et logistiques

▼ AgroSup/DSG

Contact William Shake

Informations relatives à la personne, au type de mouvement, etc.

Informations relatives au statut des demandes.

Service	Logistique	Livré
MARSS	PC fixe - standard	👍
MARSS	Ecran 24 pouces	🕒

À noter

Pour consulter la fiche Éditer.

1. Dans le tableau de bord, cliquez sur le nom ou prénom de la personne concernée.

2. La fiche Éditer s'affiche alors à droite de votre écran.

Icônes et infobulles

★ Suivi

→ Arrivée

← Départ

↻ Mouvement interne

🕒 Arrivée anticipés

Icônes du tableau de bord associées aux mouvements des personnels



Ticket en cours



Ticket attribué

Cette personne est, normalement, partie. Merci de vérifier.

Infobulle associée au mouvement départ

Anticipé

Infobulle associée au mouvement arrivée anticipé

Afficher plus de détails

Infobulles d'informations

Arrivée

Infobulle associée au mouvement arrivée